

Na podlagi 12. in 13. člena v zvezi s 9. in 56. členom Zakona o društvih (ZDru-1), Ur.l. 61/06 in 13. člena Statuta Turističnega društva Ivanjковci je Občni zbor na svojem zasedanju, dne 16.02.2007, sprejel spremembe in dopolnitve statuta tako, da se odslej glasi:

## **S T A T U T**

### **TURISTIČNEGA KULTURNEGA DRUŠTVA IVANJKOVCI**

#### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### *Uvodna določba*

##### 1. člen

Turistično kulturno društvo Ivanjковci (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno, združenje fizičnih oseb, ki deluje kot nepolitična organizacija civilne družbe na nepridobitnih načelih zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v tem temeljnem aktu in v skladu z zakonom. Društvo opravlja dejavnost, ki presega interese njenih članov, in jo izvaja v javnem interesu.

Društvo je bilo ustanovljeno 27.06.1997 in je vpisano v register društev pri Upravni enoti Ormož pod zaporedno številko 54.

Društvo je tudi pravni naslednik Delavsko - prosvetnega društva Svoboda Ivanjковci, ki je bilo ustanovljeno 30.03.1956 in se je dne 05.08.1997 preimenovalo v Kulturno društvo Ivanjковci. Občni zbor Kulturnega društva Ivanjковci je dne 02.02.2007 sprejel sklep o pripojitvi k Turističnemu društvu Ivanjковci, občni zbor Turističnega društva Ivanjковci pa je na svojem zasedanju 16.02.2007 sprejel sklep, da soglašajo s pripojitvijo.

##### *Ime in sedež društva*

##### 2. člen

Ime društva je: **TURISTIČNO KULTURNO DRUŠTVO IVANJKOVCI**

Sedež društva je : **IVANJKOVCI**

Naslov društva je: **Ivanjковci 1.**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo lahko pridobi in ima premično in nepremično premoženje in druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

##### *Odgovornost*

##### 3. člen

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za zakonito poslovanje odgovarja predsednik društva.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem člani organov, ki so s svojimi sklepi povzročili obveznosti do tretjih, ki jih ni bilo mogoče poravnati, in so ob sprejemanju sklepov vedeli za to.

### *Simboli društva*

#### 4. člen

Društvo ima izdelane simbole, ki jih je izdelala HERALDIKA d.o.o. umetnostno poustvarjanje in ustvarjanje grboslovja in zastavoslovja, Tbiljska 57, Ljubljana. Pri svojem poslovanju društvo uporablja kot svoje simbole grb, zastavo in šampiljko.

Društvo ima dokument o simbolih, mapa »DSTD«, v katerem so simboli grafično in vsebinsko urejeni.

#### 5. člen

**Grb** je upodobljen na spodaj polkrožnem srebrnem (belem) ščitu, na katerega dnu je zelen hribec z odprto knjigo. Iz hribca raste v črko »S« oblikovana črna vinska trta z dvema zelenima vinskima listoma v desno in levo zgoraj in s po enim modrim oziroma rdečim vinskim grozdom.

**Zastava** je bele barve s črno vinsko trto v obliki črke »S«, ki jo z desne in leve ograjuje na sredino zastavine rute po ena zelena, vertikalna barvna proga. Trta ima zgoraj v desno oziroma v levo po en zelen trtin list, pod vsakim od njiju pa po en moder oziroma rdeč vinski grozd.

**Šampiljka** je okrogle oblike premera 35 mm. V sredini je grb društva, v koncentričnem polkrogu je napis »TURISTIČNO KULTURNO DRUŠTVO«, pod grbom pa je napis »IVANJKOVCI«. Šampiljka se uporablja z odtisom v modri barvi.

## **2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA DRUŠTVA**

#### 6. člen

**Namen** delovanja društva je:

1. Vzpodbujati razvoj turizma na območju Krajevne skupnosti Ivanjковci, na Ormoški turistični vinski cesti in Jeruzalemski vinski cesti, zlasti pa:
  - zastopati interese turističnih ponudnikov in krajanov pri prostorskem urejanju kraja,
  - vzpodbujati in pomagati pri usposabljanju turističnih ponudnikov in jih usmerjati k poenoteni ponudbi,
  - določati minimalne standarde za posamezne storitve turističnih ponudnikov,

- usmerjati mlade v poklice, s katerimi bodo našli zaposlitev na področju turizma v domačem kraju,
  - predstavljati kraj in turistične ponudnike v državi in tujini
2. Razvijanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti s spodbujanjem kulturne ustvarjalnosti, kulturno vzgojo in z izobraževanjem, s posredovanjem in z varovanjem kulturnih vrednot;
  3. Organiziranje športno rekreativne dejavnosti za vse generacije krajanov, ki se želijo ukvarjati z njo.

#### 4. člen

**Cilji** delovanja društva so:

##### **1. Na področju turistične dejavnosti:**

- promocija vinskih cest, posameznih turističnih ponudnikov in krajevne skupnosti Ivanjkovci,
- urejenost celotnega kraja,
- strokovna usposobljenost turističnih ponudnikov,
- celovita turistična ponudba,
- povezovanje in promocija turističnih ponudnikov,
- vzpodbuditi domače prebivalstvo za sodelovanje pri urejanju okolja, olepševanje krajev, varovanje stare arhitekture, dediščine in naravnih vrednot, prirejanju prireditve in ohranjanju kulturnih običajev,
- strokovno izobraževanje članov in prebivalstva svojega kraja, ki ima interes na področju turizma,
- informiranje krajanov o aktivnostih društva in o prireditvah,
- povečati turistični promet, privabiti večje število gostov in ohraniti krajanom prijazno okolje za njihovo bivanje.

##### **2. Na področju kulturne dejavnosti:**

- zagotavljanje razmer za izvajanje kulturne dejavnosti,
- vzpodbujanje interesa krajanov za sodelovanje pri ljubiteljskih kulturnih dejavnostih,
- usposabljanje skupin za izvajanje kulturnih programov,
- organiziranje in nastopanje na kulturnih prireditvah,
- povezovanje in sodelovanje z drugimi društvi, ki se ukvarjajo z ljubiteljsko kulturo.

##### **3. Na področju športne dejavnosti:**

- zagotavljanje razmer za izvajanje športne in rekreativne dejavnosti članov,
- vzpodbujanje članov za športne aktivnosti in zdrav način življenja,
- zagotavljanje strokovnega vodenja posameznih športnih in rekreativnih dejavnosti,
- vzgoja članov, predvsem mladine, za šport in zdrav način življenja.

### **3. DEJAVNOST OZIROMA NALOGE DRUŠTVA**

#### 5. člen

Turistično kulturno društvo deluje prostovoljno, ljubiteljsko in strokovno ter opravlja naslednjo nepridobitno dejavnost oziroma naloge:

### **1. Na področju turistične dejavnosti:**

- spodbujanje in ozaveščanje domačega prebivalstva za sodelovanje pri turističnem razvoju kraja, urejanju okolja, lepševanju krajev, krepitvi turistične kulture, posebno gostoljubnosti, varovanju stare arhitekture, dediščine in naravnih vrednot, poznavanju zgodovinskih in turistično zanimivih informacij o kraju, prireditvah in sodelovanje z zainteresiranimi,
- organiziranje ali sodelovanje pri oblikovanju turističnih prireditev z etnološkimi, s kulturnimi, z zgodovinskimi, s kulinaricnimi in z drugimi vsebinami, ki ustvarjajo turistično vzdušje v kraju,
- izvajanje različnih dejavnosti za ozaveščanje prebivalstva za turizem, posebej vzpodbujanje in organiziranje delovanja mladih na področju turizma v turističnem društvu,
- sodelovalovanje s sorodnimi društvi na posvetovanjih, delavnicah in okroglih mizah z izmenjavo praks in lokalnih pobud,
- dajanje pobud za razvoj dodatne turistične ponudbe in ustvarjanje podjetniških priložnosti in vzpodbujanje povezovanja turističnih ponudnikov,
- spodbujanje razvoja za oddajanje sob, družinskih apartmajev, turističnih kmetij, zidanic in drugih oblik turistične ponudbe,
- organiziranje pohodniških in kolesarske poti, ki bodo povezovale posamezne turistične ponudnike,
- organizacija javnih del za urejanje kraja in turističnih objektov,
- spodbujanje proizvodnje in trženja turističnih spominkov,
- izvajanje promocijske in turističnoinformacijske dejavnosti na območju Vinske ceste Jeruzalem in Ormoške vinske turistične ceste, zbiranje informacij o zadovoljstvu gostov in predlaganje ukrepov za odpravo pomanjkljivosti.

### **2. Na področju kulturne dejavnosti:**

- organiziranje skupin članov za izvajanje kulturnih programov s področja različnih kulturnih dejavnosti,
- priprava kulturnih programov iz različnih vrst kulturne dejavnosti za izvajanje na javnih prireditvah,
- izobraževanje članov za izvajanje kulturnih dejavnosti in vzpodbujanje mladih za aktivno delo v ljubiteljski kulturi;
- sodelovanje z drugimi društvi, ki se ukvarjajo z ljubiteljsko kulturo,

- sodelovanje z Osnovno šolo Ivanjkovci pri usposabljanju mladih na področju kulture,
- ohranjanje kulturnih in etnoloških običajev.

### **3. Na področju športne dejavnosti:**

- organiziranje strokovnega izobraževanja članov v obliki seminarjev in tečajev, skrb za splošno in strokovno vzgojo članov, zlasti pri razvijanju športne etike, discipline in športne zavesti,
- organiziranje javnih predstavitev športne dejavnosti društva,
- organiziranje vadbe za udeležence posameznih športnih panog in udeležence rekreacijskih aktivnosti,
- skrb za zdravstveno zaščito in vzgojo vseh udeležencev športnih in rekreativnih dejavnosti,
- prirejanje športnih in rekreativnih tekmovanj in organiziranje družabnih prireditev

#### 6. člen

Društvo opravlja tudi nekatere pridobitne dejavnosti:

- oglaševanje v svojih publikacijah, ki jih izdaja za krajane in ob posameznih prireditvah,
- izdajanje zbornikov pri organiziranju posameznih prireditev,
- organiziranje turističnih, kulturnih in športnih prireditev,
- prirejanje klasičnih iger na srečo, ki obogatijo turistične prireditve,
- založniška dejavnost in izdajanje turističnih razglednic.

Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse te dejavnosti opravlja društvo le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva.

## **4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA**

#### 7. člen

Član društva lahko postane vsak, ki se želi ukvarjati s turizmom, kulturno ali športno rekreativno dejavnostjo, ali pa pokaže interes za njegov razvoj. Članstvo v društvu je prostovoljno. Interesent upravnemu odboru društva predloži pristopno izjavo z željo po članstvu, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom in plačeval članarino. Za osebo, staro od sedmega do dopolnjenega petnajstega leta starosti, mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo

podati pisno soglasje. Osebe, mlajše od 15 let, praviloma delujejo v okviru turističnega podmladka, ki je organiziran pri Osnovni šoli Ivanjkovci.

Društvo lahko pod enakimi pogoji v svoje članstvo sprejme tudi tujega državljana.

Društvo ima tudi častne člane. Častni člani lahko postanejo tisti posamezniki, ki so pomembno prispevali k razvoju turizma, kulture in športa na območju Krajevne skupnosti Ivanjkovci. Častni člani ne plačujejo članarine. Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora društva.

## 8. člen

Prenehanje članstva v društvu.

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Član se črta iz društva, če kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu. Črtanje opravi upravni odbor.

O izključitvi člana iz društva odloča častno razsodišče s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu z disciplinskim pravilnikom.

## 9. člen

Zoper sklep disciplinskega razsodišča, upravnega odbora ali zastopnika društva ima član pravico do pritožbe na zbor članov. Zbor članov mora pritožbo obravnavati na prvi sklicani redni ali izredni seji in o njej odločiti.

Zoper odločitev zbora članov ima prizadeti član pravico, v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve, pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom, tem statutom ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo društva zavrnjena.

Izpodbijanje odločitve organov društva pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba na zbor članov.

## 5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

### 10. člen

Pravice članov so.

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,

- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem.

Dolžnosti članstva so:

- da spoštujejo ta statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino, ki jo določi upravni odbor društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

## **6. NAČIN UPRAVLJANJA DRUŠTVA**

### 11.člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče

Mandat organov društva, razen zbora članov, je štiri leta.

*Zbor članov*

### 12.člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani. Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu upravnega odbora na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

### 13.člen

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred sklicem.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 30 članov.

V vabilu oziroma obvestilu o sklicu občnega zbora mora biti izrecno opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Kakšno bo glasovanje, tajno ali javno, odloči zbor članov z javnim glasovanjem.

#### 14.člen

Naloga zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejme in spreminja statut in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt društva,
- sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva. Pred sprejetjem letnega poročila mora nadzorni odbor opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva,
- voli in razrešuje predsednika in člane upravnega odbora, nadzorni odbor in častno razsodišče,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- odloča o povezovanju v zveze društev in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o statusnih spremembah društva,
- podeljuje naziv častni član društva,
- podeljuje društvena priznanja,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva, ki so v skladu s cilji društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju društva.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga predpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

#### 15.člen

##### *Upravni odbor*

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki vodi delo društva med dvema zboroma, po programu in sklepkih, sprejetih na zboru članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Seje sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov UO ali članov NO, najmanj pa vsako četrletje.

UO sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, razen če UO pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

#### 16.člen

UO sestavljajo predsednik in 12 članov.

Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina 10 članov društva. Kandidat za predsednika mora izpolnjevati strokovne in vodstvene kriterije za vodenje društva.

#### 17.člen

Člane UO predlaga kandidat za predsednika (mandatar). Kandidati za člane UO morajo biti predlagani tako, da so v UO zastopane vsi cilji in dejavnosti društva.

Posamezni člani lahko nastopijo na listah različnih mandatarjev – kandidatov za predsednika društva.

UO kot celotno listo izvoli zbor članov z večino vseh oddanih glasov.

#### 18.člen

Naloge upravnega odbora:

- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za zbor članov in daje poročila o svojem delu,
- sklicuje zbor članov,
- upravlja premoženje društva in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem statutom in drugimi predpisi s tega področja,
- izvaja sklepe zbora članov,
- skrbi za izpolnjevanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- določa višino letne članarine,
- pripravi letno poročilo o poslovanju društva,
- ustanavlja, imenuje in organizira sekcije društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, in naloge, ki mu jih naloži zbor članov.

#### 19.člen

Upravni odbor sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica njegovih članov. Sklepe sprejem z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih društva, organizira interesne skupine - sekcije. Naloge, število članov in predsednika sekcij imenuje upravni odbor. Člani sekcij so praviloma člani društva. K sodelovanju lahko društvo izjemoma povabi tudi zunanje strokovne sodelavce.

Sekcijo praviloma vodi član upravnega odbora. Če vodja sekcije ni član upravnega odbora, ima pravico sodelovati na vseh sejah upravnega odbora in predlagati sklepe s področja dela sekcije.

Sekcije nimajo statusa pravne osebe in morajo delovati v skladu s statutom društva.

## 20.člen

### *Nadzorni odbor*

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje društva in izvajanje sklepov zboru članov. Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana. Seje sklicuje, predlaga dnevni red in vodi predsednik.

Nadzorni odbor:

- redno spremlja finančno in materialno poslovanje društva,
- pregleda letno poročilo društva pred obravnavanjem na zboru članov,
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva,
- pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za zbor članov.

## 21.člen

### *Častno razsodišče*

Častno razsodišče sestavljajo predsednik, dva člana in dva namestnika, ki jih izvoli zbor članov za dobo štirih let. Častno razsodišče razsoja o izključitvah, disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa, če so navzoči vsi člani razsodišča. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov.

## 22.člen

Kršitve, ki se obravnavajo na častnem razsodišču, so naslednje:

- kršitev določb statuta,
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v društvu,
- neizpolnjevanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva.

## 23.člen

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s pravilnikom izreče častno razsodišče, so:

- opomin,
- javni opomin in
- izključitev iz društva.

Zoper sklep častnega razsodišča ima prizadeti član pravico do pritožbe na zbor članov, kot drugostopenjski organ.

## 24.člen

### *Predsednik društva*

Predsednik Turističnega društva Ivanjkovci (v nadaljevanju: predsednik) vodi delo društva med sejami upravnega odbora ter zastopa in predstavlja društvo. Med dvema sejama upravnega odbora neposredno komunicira s člani upravnega odbora, vodi sekcij in člani društva.

Predsednik je odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje društva. Odgovoren je za zakonito delovanje in poslovanje v skladu s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov.

V času odsotnosti predsednika ga z enakimi pooblastili nadomešča podpredsednik upravnega odbora.

## **7. ZASTOPANJE DRUŠTVA**

### 25.člen

Zastopnik društva je vsakokratni predsednik, ki ga izvoli zbor članov.

Predsednik društva zastopa društvo in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do članov in v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb.

## **8. FINANCIRANJE IN NADZOR NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA**

### 26.člen

Financiranje društva

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- s prispevki članov,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,
- s prihodki iz javnih sredstev,
- s prihodki od turistične takse,
- s prihodki od založniške dejavnosti,
- iz drugih virov

Društvo se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitne dejavnosti opravlja društvo

le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

### *Sredstva in vodenje poslovnih knjig*

#### 27.člen

Sredstva društva obsegajo njeno premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja društva in njenih organov.

Namen uporabe sredstev za delovanje društva in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

Finančno in materialno poslovanje je javno. Vodi se po veljavnih zakonskih predpisih in slovenskih računovodskih standardih po sistemu dvojnega knjigovodstva z upoštevanjem posebnosti za društva. Zanj odgovarja blagajnik. Če se društvo odloči, da vodi poslovne knjige zanj druga pravna ali fizična oseba, se s to sklene pogodba o vodenju poslovnih knjig in se opredelijo vse pravice, obveznosti in pristojnosti pogodbenih strank.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju, ki mora biti v skladu z računovodskim standardom za društva in veljavnimi finančnimi predpisi.

Društvo posluje preko transakcijskega računa pri poslovni banki.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

### *Letno poročilo*

#### 28.člen

Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja društva. Letno poročilo sprejme zbor članov.

Poročilo mora pred obravnavanjem na zboru članov pregledati nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in še zlasti ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

### *Premoženje društva*

#### 29.člen

Premoženje društva sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s: članarino, z darili, volili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti in iz drugih virov.

Društvo članom ne deli svojega premoženja. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom.

O nakupu oziroma prodaji premičnega premoženja odloča upravni odbor. Nepremično premoženje pa lahko kupi ali odtuji le zbor članov na osnovi sprejetega sklepa.

## **9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA DRUŠTVA**

### 30.člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Obveščanje članov poteka s pravico vpogleda v zapisnike organov društva in preko sredstev javnega obveščanja. Širša javnost se o delu društva lahko seznani preko organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah društva in preko spletne strani.

Za zagotovitev javnosti dela in za točnost informacij društva je odgovoren predsednik društva.

## **10. NAČIN SPREJEMANJA SPREMOMB IN DOPOLNITEV STATUTA**

### 31.člen

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba urediti.

### 32.člen

Za pripravo sprememb statuta imenuje upravni odbor delovno skupino.

Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži upravnemu odboru.

Če upravni odbor po razpravi predloženi osnutek sprejme, ga da v javno obravnavo članom društva.

Po končani javni obravnavi upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev oziroma predlog novega statuta in ga predloži zboru članov v sprejem.

## **11. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM**

### 33.člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu zbora članov, z večino glasov prisotnih članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na Krajevno skupnost Ivanjkovci.

## **12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 34.člen

Ob sprejemu tega statuta se izvolijo manjkajoči člani upravnega odbora. Mandat teh članov upravnega odbora traja do poteka mandata vsem organom društva v letu 2009.

### 35.člen

Ta statut stopi v veljavo z dnem, ko ga je sprejel zbor članov, uporabljati pa se sme, ko pristojni organ za notranje zadeve ugotovi, da je v skladu z zakonom o društvih.

Z dnem, ko se prične uporabljati ta statut, preneha veljati statut, ki ga je sprejel ustanovni občni zbor dne 27.06.1997.

Predsednik:

Franc Polič